

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

Affidamento, ai sensi dell'art. 1 co.2 lett. a) L.120/2020 e s.m.i., tramite trattativa diretta MEPA per l'affidamento della Fornitura di un portale web per la gestione del Registro Demenze della Regione Marche

Codici di riferimento: Codice CPV principale: 48771000-3 (pacchetti software generali)

CONDIZIONI GENERALI DELLA PROCEDURA CONTRATTUALE

1.1. Ambito di applicazione

Il presente documento, in relazione alla trattativa diretta per l'acquisizione del servizio in oggetto, indetta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 2 lett. a) della L.120/2020 e s.m.i., contiene le condizioni di svolgimento del servizio oggetto della stessa, subordinate alla normativa per gli acquisti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA, nel seguito indicato brevemente con la sigla "MEPA", ed alle regole pubblicate nella piattaforma informatica del MEPA relative alla trattativa diretta.

Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dott. Marco Pompili Dirigente del Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR

Criterio Di Aggiudicazione:

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice

2. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

2.1 Oggetto

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di servizi inerenti alla creazione e manutenzione di software per la gestione del Registro Demenze della Regione Marche, comprensivo di un anno di assistenza ordinaria (Manutenzione correttiva Manutenzione adeguativa ed assistenza tecnica sistemistica) e Manutenzione evolutiva quantificata in n. 5 giornate uomo/anno

2.2 Importo dell'appalto

La durata dell'appalto è pari a 12 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, con possibilità di proroga dei servizi di assistenza ordinaria ed evolutiva per ulteriori 10 mesi.

L'importo a base d'asta per l'esecuzione della fornitura base è pari a € 21.000,00 IVA esclusa.

2.3 Standard e requisiti tecnologici di riferimento

Gli standard tecnologici di riferimento per i Sistemi Informativi della Regione Marche sono pubblicati nella pagina web del sito istituzionale dedicata alle specifiche tecniche dei sistemi informativi e telematici:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Standard-di-riferimento-per-la-realizzazione-di-sistemi-informativi-e-telematici-della-Giunta-regionale>

In particolare, nella sezione "Sistemi Informativi regionali" sono elencati i seguenti documenti:



a) Infrastrutture abilitanti della regione Marche v.def-5

E' possibile scaricare il documento cliccando sul titolo sopra referenziato, oppure accedendo direttamente al seguente Indirizzo:

http://www.regione.marche.it/Portals/0/Agenda_Digitale/Standard%20Sistemi%20Informativi%20Regionali/Infrastrutture%20abilitanti%20della%20Regione%20Marche%20v.%20def-5.pdf

b) Allegato - Standard sviluppo sw v. def-6

E' possibile scaricare il documento cliccando sul titolo sopra referenziato, oppure accedendo direttamente al seguente Indirizzo:

http://www.regione.marche.it/Portals/0/Agenda_Digitale/Standard%20Sistemi%20Informativi%20Regionali/Allegato%20-%20Standard%20sviluppo%20sw%20v.%20def-6.pdf

c) Allegato - Mcloud

E' possibile scaricare il documento cliccando sul titolo sopra referenziato, oppure accedendo direttamente al seguente Indirizzo:

<http://www.regione.marche.it/Portals/0/documenti/allegatoMCLLOUDGov.pdf>

2.4 Descrizione beni servizi

I Beni ed i servizi oggetto del presente appalto appartengono prevalentemente alla categoria merceologica dei beni MEPA codice CPV principale 48771000-3 (pacchetti software generali), collaudo, manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva e prevedono anche attività accessorie di assistenza straordinaria per 12 mesi.

Tutti i servizi resi dovranno rispettare i requisiti tecnici e tecnologici di cui sopra ed essere adeguati al contesto applicativo di riferimento.

Per la valorizzazione dei suddetti servizi sono stati presi a puro titolo di riferimento i valori medi delle tariffe professionali giornaliere di cui alla procedura SUAM – "Accordo Quadro, suddiviso in 8 lotti, con più operatori economici, per l'affidamento dei servizi ICT per la Regione Marche e per gli Enti aderenti a progetti regionali – G03821", di seguito riportati:

Profilo UNI 11621-2	Tariffa Media (IVA esclusa)
BUSINESS ANALYST (ANALISTA DI BUSINESS)	€ 440,00
BUSINESS INFORMATION MANAGER	€ 550,00
DATABASE ADMINISTRATOR (AMMINISTRATORE DI DATABASE)	€ 520,00
DEVELOPER (SVILUPPATORE)	€ 270,00
DIGITAL MEDIA SPECIALIST (SPECIALISTA DI MEDIA DIGITALI)	€ 440,00
ENTERPRISE ARCHITECT	€ 570,00
ICT CONSULTANT	€ 500,00
ICT SECURITY MANAGER (MANAGER DELLA SICUREZZA ICT)	€ 500,00
ICT SECURITY SPECIALIST (SPECIALISTA DELLA SICUREZZA ICT)	€ 500,00
ICT TRAINER (DOCENTE ICT)	€ 330,00
NETWORK SPECIALIST (SPECIALISTA DI RETE)	€ 500,00
PROJECT MANAGER (CAPO PROGETTO)	€ 550,00



QUALITY ASSURANCE MANAGER (MANAGER DELL'ASSICURAZIONE QUALITA')	€ 500,00
SERVICE DESK AGENT (OPERATORE DI HELP DESK)	€ 230,00
SERVICE MANAGER	€ 500,00
SYSTEMS ADMINISTRATOR (AMMINISTRATORE DI SISTEMI)	€ 500,00
SYSTEMS ANALYST (ANALISTA DI SISTEMI)	€ 350,00
SYSTEMS ARCHITECT (ARCHITETTO DI SISTEMI)	€ 440,00
TECHNICAL SPECIALIST	€ 330,00
TEST SPECIALIST (SPECIALISTA DEL TESTING)	€ 440,00

CARATTERISTICHE BENI

Il portale web per la gestione del Registro Demenze dovrà contenere inizialmente le sezioni indicate in allegato A e contenere le seguenti funzionalità:

- Gestire autorizzazioni differenziate per utenti amministratori e utenti codificatori
- Gestire autorizzazioni differenziate per utenti dei centri e utenti del coordinamento
- Gestire differenti livelli di accessibilità al dato in visualizzazione e download
- Consentire l'inserimento, modifica cancellazione di utenti e centri di raccolta
- Consentire l'inserimento, modifica cancellazione di pazienti
- Consentire l'inserimento di documentazione da allegare in pdf o immagine
- Garantire accessi sicuri con password complessa e token di controllo
- Garantire la conservazione separata dei dati anagrafici e sanitari
- Garantire la conservazione crittografata delle informazioni nel database
- Utilizzare tecnologie di sviluppo non proprietarie ed essere in grado di funzionare su web server Linux
- Dovranno essere gestiti controlli di qualità del singolo campo (errori/wanrning)
- Dovranno essere gestiti controlli di coerenza tra due o più campi (errori/warning)
- Dovranno essere garantite la registrazione di almeno 20 possibili utenti o superiori
- Dovranno essere gestiti campi calcolati/derivati
- Dovrà essere possibile scaricare i dati per usi statistici o di controllo
- Dovranno essere registrati i log delle operazioni per singola operazione critica

CARATTERISTICHE SERVIZI

Il fornitore dovrà garantire, nell'ambito della fornitura base e per 12 mesi l'esecuzione delle seguenti attività:

- manutenzione correttiva,
- manutenzione adeguativa ed assistenza tecnica sistemistica;
- manutenzione evolutiva;

in conformità ai livelli di servizio di seguito specificati.

Manutenzione correttiva

Per manutenzione correttiva si intendono tutti gli interventi volti alla risoluzione dei malfunzionamenti che determinano un blocco totale o parziale del sistema, sia per la parte applicativa che per il database, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la correzione di errori o malfunzionamenti rilevati durante l'esercizio;
- la correzione di bug individuati autonomamente dal fornitore;
- il pieno ripristino delle funzionalità applicative e/o del database in caso di blocco;
- il ripristino delle performance applicative.



Per ogni intervento, il fornitore dovrà garantire le seguenti SLA, pur permanendo l'obbligo di risolvere il guasto nel minor tempo possibile:

TIPO GUASTO	TEMPO DI INTERVENTO	TEMPO DI RISOLUZIONE
bloccante	7 ore lavorative	21 ore lavorative
non bloccante	7 ore lavorative	35 ore lavorative

- **Guasto bloccante:** guasto/condizione che impedisce il funzionamento del sistema. A titolo esemplificativo è da considerarsi guasto bloccante il fuori servizio di un singolo utente del sistema.
- **Guasto non bloccante:** ogni altro guasto/condizione in cui le attività possono comunque essere effettuate in sicurezza e qualità, anche se non secondo le normali procedure.
- **Tempo di intervento:** tempo che intercorre dalla ricezione della chiamata della Stazione Appaltante all'inizio dell'intervento tecnico, anche tramite teleassistenza e/o assistenza telefonica.
- **Tempo di risoluzione:** tempo che intercorre dalla ricezione della chiamata della Stazione Appaltante alla risoluzione del guasto e corretto e completo ripristino della funzionalità.

Per l'apertura di richieste di intervento tecnico da parte della Stazione Appaltante, il fornitore dovrà rendere disponibile un servizio di help desk, attivo dal lunedì al venerdì (escluso festivi), dalle ore 10:00 alle ore 17:00.

Manutenzione adeguativa ed assistenza tecnica sistemistica

In tale tipologia si intendono ricompresi tutti gli interventi di verifica, controllo, messa a punto, volti a prevenire eventuali malfunzionamenti del sistema, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la manutenzione ordinaria del database dell'applicativo;
- tutti gli aggiornamenti raccomandati dal fabbricante al fine di aumentare/migliorare l'affidabilità del sistema;
- tutti gli aggiornamenti/adequamenti necessari a seguito di variazione o introduzione di nuove disposizioni legislative;
- l'installazione di patches finalizzate alla correzione di difetti nelle applicazioni installate sui sistemi;
- tutti gli aggiornamenti software nell'ambito della medesima versione installata originalmente;
- l'installazione di pacchetti software di protezione antivirus o altro software necessario alla protezione del sistema.

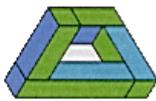
L'onere previsto per il servizio di manutenzione correttiva ed adeguativa è valutato a canone, sulla base del prezzo storico sostenuto dal committente per la medesima attività.

Manutenzione evolutiva

Per manutenzione evolutiva si intende l'espletamento di tutte le attività di miglioramento delle funzionalità esistenti e/o di implementazione di nuove funzionalità del sistema nella parte applicativa e/o nella parte database, al fine di ottimizzare i processi di gestione, memorizzazione, elaborazione dei dati e reportistica finale, al variare delle necessità aziendali.

Il servizio si intende comprensivo di tutte le attività di analisi, sviluppo, implementazione delle evoluzioni/nuove funzionalità richieste e formazione del personale all'utilizzo delle nuove funzionalità, qualora necessaria.

L'implementazione delle attività di manutenzione evolutiva dovrà essere pianificata di concerto con il DEC e il personale utilizzatore.



L'onere va valutato "a misura", sulla base di una previsione di sviluppo pari a circa 5 giornate lavorative/anno.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Personale tecnico

L'aggiudicatario dovrà impiegare personale tecnico in possesso di idonea qualifica/specializzazione, conoscenza e competenza per l'esecuzione dell'attività manutentiva sul sistema in oggetto.

Modalità di esecuzione delle attività

Gli interventi tecnici potranno essere effettuati, a scelta del fornitore, in loco o da remoto, mediante assistenza telefonica e/o teleassistenza, per la quale la Stazione Appaltante si rende disponibile all'attivazione di specifica VPN.

Orario di erogazione del servizio

Il fornitore dovrà garantire la disponibilità del personale tecnico per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 18:00, ad esclusione dei giorni festivi.

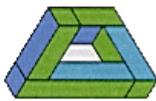
In casi eccezionali, determinati dalla necessità di garantire il celere ripristino del sistema, le Parti potranno concordare lo svolgimento delle attività al di fuori dell'orario indicato.

Non sono previste deroghe allo svolgimento del servizio per i mesi estivi; il servizio deve essere garantito per tutti i dodici mesi dell'anno solare.

Tracciabilità servizi assistenza tecnica

Ai fini della tracciabilità delle attività svolte, il fornitore dovrà fornire la reportistica come di seguito specificato.

Tipologia manutenzione	Reportistica richiesta
Manutenzione correttiva, adeguativa ed assistenza tecnica sistemistica	Redazione di un report semestrale, in formato Excel, da trasmettersi al DEC e contenente, per ciascun intervento manutentivo, almeno le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none">- numero progressivo riconoscitivo dell'intervento;- tipologia intervento: manutenzione correttiva/adeguativa/assistenza sistemistica;- nome e cognome del tecnico che ha effettuato l'intervento;- descrizione delle azioni intraprese;- data e ora di inizio e fine intervento; e, per gli interventi di manutenzione correttiva, le seguenti ulteriori informazioni: <ul style="list-style-type: none">- utente richiedente l'intervento;- data e ora di apertura chiamata;- entità guasto: bloccante/non bloccante;- descrizione del malfunzionamento;- esito dell'intervento: risolutivo/non risolutivo.
Manutenzione evolutiva	Per ogni intervento di manutenzione evolutiva, redazione e trasmissione al DEC, entro 3 giorni lavorativi dalla data di fine intervento, di una relazione contenente il dettaglio delle implementazioni sviluppate e attestante, laddove applicabile, l'avvenuta formazione del personale utilizzatore sulle nuove funzionalità implementate, con rilascio della relativa documentazione (es. addendum manuale d'uso).



2.6 Avvio di esecuzione del contratto

Il fornitore è tenuto ad avviare l'erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione, secondo i SLA di cui al presente capitolato e all'offerta di gara, immediatamente dopo l'avvenuta stipula contrattuale. All'avvio il Direttore dell'Esecuzione (DEC), nominato dalla Stazione Appaltante in fase di aggiudicazione, ed il fornitore dovranno pianificare le attività e redigere il verbale di avvio del contratto.

In fase di avvio contrattuale l'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire il dovuto supporto alla Stazione Appaltante per la compilazione delle schede di censimento software della Settore Transizione digitale e informatica, ai fini della gestione delle risorse hardware e software di base.

2.7 Verifiche di conformità

Verifica di conformità in esecuzione

La verifica della corretta esecuzione del servizio di assistenza tecnica avverrà attraverso il controllo semestrale delle prestazioni effettivamente svolte dal fornitore, come attestate dalla reportistica trasmessa al DEC, in osservanza a quanto richiesto al presente Capitolato.

Il DEC provvede alla valutazione di detti documenti, redigendo debita relazione di verifica e accettazione di avanzamento delle prestazioni, sulla cui base autorizzerà il pagamento dei corrispettivi per i servizi erogati in ciascun semestre di riferimento, al netto delle eventuali penali.

La fatturazione per i servizi resi dovrà essere semestrale posticipata e potrà essere prodotta esclusivamente a seguito della emissione del certificato di pagamento.

Verifica di conformità finale

La verifica di conformità finale avrà inizio entro 30 giorni, e dovrà concludersi entro tre mesi, dal termine contrattuale.

Tale periodo sarà necessario ad espletare le attività di verifica di conformità dei servizi manutentivi complessivamente forniti.

Al termine del periodo contrattuale, il fornitore dovrà rendersi disponibile, qualora richiesto dalla Stazione Appaltante, alla fornitura di tutti i dati clinici e della reportistica contenuti nel sistema in formato aperto, non proprietario, al fine di poterli rendere fruibili all'interno di applicativi software di terze parti.

Qualora venga richiesto tale servizio, il suo corretto svolgimento sarà oggetto di valutazione nell'ambito della verifica di conformità finale.

SLA e PENALI

Il fornitore è tenuto a garantire le seguenti performance minime per l'intero periodo di validità contrattuale:

Cod.	Descrizione	U.M.	SLA	Penali
MA – Servizi di manutenzione correttiva/adequativa (MAN)				
MA 1	Tempo massimo per inizio intervento a seguito di segnalazione da parte dei soggetti preposti.	ore	7	€ 30,00/ogni ora di ritardo
MA 2	Tempo massimo di fermo macchina server a seguito di aggiornamenti rilevanti.	ore	4	€ 50,00/ogni ora di ritardo
MA 3	Tempo massimo correzione malfunzionamento bloccante.	ore	21	€ 50,00/ogni ora di ritardo
MA 4	Tempo massimo correzione malfunzionamento non bloccante	ore	35	€ 30,00/ogni ora di ritardo
ME – Servizi di manutenzione evolutiva (MEV)				



MV 1	Tempo massimo di presentazione dell'offerta di effort dalla data di richiesta formale di una MEV	gg	7	€ 100,00/ogni giorno di ritardo
MV 2	Massimo tempo di ritardo nella realizzazione (pronto al collaudo) di una MEV rispetto all'effort offerto	%	130%	€ 100,00/ogni giorno di ritardo

Per il calcolo dei tempi di cui al precedente prospetto si farà riferimento a una settimana lavorativa articolata in 5 giorni, dal lunedì al venerdì (non festivi) e con orario giornaliero operativo di nove ore, dalle 09:00 alle 18:00 (tempo netto-operativo).

Il fornitore è responsabile dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali, della perfetta erogazione del servizio e dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La Stazione Appaltante esercita la propria azione di controllo e sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto per il tramite del DEC, verificando il buon andamento delle attività previste, la rispondenza qualitativa delle prestazioni, il rispetto delle tempistiche e la completezza ed esaustività della documentazione e della reportistica prodotta.

Qualora si rilevassero delle non conformità, relative a inadempimenti e/o ritardi, la Stazione Appaltante provvede a farne comunicazione mezzo PEC al fornitore, il quale potrà avanzare mezzo PEC proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora le suddette deduzioni non pervengano entro i termini previsti o non siano comunque ritenute idonee, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante saranno applicate le penali, secondo il prospetto di cui sopra.

La Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente atto con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali indicate nel presente atto non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

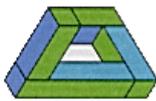
Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10 (dieci) per cento del corrispettivo contrattuale, la Stazione Appaltante può procedere alla risoluzione contrattuale per grave inadempimento, ai sensi dell'art.108 comma 3 del D.lgs 50/2016.

TITOLARITA'

L'ARS Marche sarà titolare del software sviluppato: gli elaborati ed il codice eventualmente realizzati nell'ambito della fornitura, dovranno essere installati ma anche consegnati in formato sorgente (compilabile, modificabile o implementabile direttamente da personale dell'ARS Marche), opportunamente documentato al fine di consentirne il successivo riuso da parte dell'ente e il rilascio come software libero secondo le modalità definite dagli artt. 68 e 69 del Codice Amministrazione Digitale e nelle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 119 del 23 maggio 2019) e relativi allegati.

2.9. Corrispettivo e variazioni della fornitura

Il corrispettivo del presente atto globale, omnicomprensivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari al valore totale offerto nel Modulo Lista sottoscritto in forma digitale, al netto di IVA. Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.



Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA. Qualora nel corso dell'esecuzione del presente atto occorresse un aumento o una diminuzione della prestazione, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo di cui sopra. La ditta aggiudicataria non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni alla fornitura assunta, mentre ha l'obbligo di eseguire entro i limiti del quinto in più o in meno dell'obbligo contrattuale, tutte le variazioni quantitative ritenute opportune dall'amministrazione regionale e da questa ordinate. Qualora quindi nel corso dell'esecuzione del presente atto occorresse un aumento o una diminuzione della prestazione, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo di cui sopra.

Al di là di questo limite l'appaltatore ha diritto alla risoluzione contrattuale e al pagamento delle prestazioni eseguite, a termini del presente atto.

Nell'ipotesi di superamento del quinto, il responsabile unico della procedura ne dà comunicazione all'appaltatore che, nel termine di 7 giorni solari dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione del contratto e a quali condizioni; nei 7 giorni solari successivi al ricevimento della dichiarazione, la stazione appaltante deve comunicare all'appaltatore le proprie determinazioni. Qualora l'appaltatore non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile unico della procedura si intende manifestata la volontà di accettare la variante alle stesse condizioni del presente atto. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'appaltatore.

Ove l'appaltatore non si avvalga del diritto alla risoluzione, è obbligato ad assoggettarsi all'aumento o alla diminuzione.

3 Presentazione della relazione tecnica

Tutte le forniture ed i servizi descritti dal presente Capitolato devono essere oggetto di offerta da parte della Ditta proponente nel completo rispetto dei requisiti minimi e delle specifiche generali.

Si riportano di seguito le evidenze e gli elaborati da produrre:

a) Relazione descrittiva delle funzionalità del portale web e dell'attività manutentiva, distinta per:
- manutenzione correttiva, adeguativa e assistenza sistemistica;
- manutenzione evolutiva.

b) Relazione su modalità di espletamento del Servizio (cfr. Art. 6):
- organizzazione del servizio di assistenza tecnica;
- personale tecnico;
- orario di erogazione dei servizi;
- tracciabilità dei servizi di assistenza tecnica.

c) Piano di analisi e gestione dei rischi, conformemente a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.



d) Accettazione formale di nomina, quale responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del Regolamento 679/2016

e) Elenco nominativi dei tecnici che verranno nominati quali amministratori di sistema per l'espletamento delle attività di manutenzione sull'infrastruttura informatica (ai sensi del Regolamento UE 2016/679), comprensivo di relativi CV.

Si richiede, all'impresa offerente, di voler espressamente ed esclusivamente proporre e descrivere in offerta tecnica quanto richiesto, tutto compreso nell'importo complessivo dell'affidamento dell'appalto e tali, dunque, da non comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante se non compresi nell'importo di affidamento.

Quanto descritto nella relazione tecnica costituirà allegato al contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario. Gli aspetti migliorativi rispetto ai requisiti e alle condizioni fissate dal presente Capitolato tecnico e dal Disciplinare di gara eventualmente proposti in sede di offerta dovranno essere comunque oggetto di fornitura da parte dell'aggiudicatario che non potrà vantare, al riguardo, alcuna richiesta di pagamento aggiuntivo oltre all'importo di aggiudicazione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente affidamento l'operatore economico dovrà presentare, **entro il termine ultimo fissato nel MEPA**, la propria offerta cui andrà allegata, nel sistema telematico, la seguente documentazione:

1. Il presente Capitolato Tecnico e Condizioni particolari del servizio firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 1);
2. la Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 2);
3. il "Modulo offerta Economica" (Allegato 3) redatto preferibilmente come da modulo allegato e firmato digitalmente dal legale rappresentante. L'Amministrazione non risponde di eventuali errori commessi dalla ditta nel calcolo o nella trascrizione del prezzo, in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti e il prezzo complessivo, si farà riferimento al prezzo unitario offerto. I prezzi si intenderanno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto;
4. il Patto di Integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 4);
5. la relazione tecnica dei servizi offerti, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, composta come descritto al punto 3.

Alla chiusura della Trattativa Diretta, il RUP provvederà a verificare la correttezza della documentazione pervenuta ed all'apertura dell'offerta economica, al fine di verificarne la correttezza e completezza.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. L'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Tale verifica avverrà tramite richiesta alle singole Pubbliche Amministrazioni. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.



5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si intende ammesso a partecipare alla presente procedura il soggetto di cui agli articoli 45, 47, 48 del decreto legislativo n. 50/2016, che non si trovi in alcuna delle circostanze previste dall'articolo 80 del medesimo decreto delegato, quali cause di esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti e che sia in possesso (sin dal momento della produzione dell'offerta) dei requisiti di seguito riportati:

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per territorio e correlata abilitazione a poter operare nel settore interessato dalla presente procedura di gara;
- iscrizione (attiva) presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito dalla CONSIP SpA e legittimazione a presentare offerta (secondo le *Regole del sistema di procurement della Pubblica Amministrazione* edito dalla stessa Consip SpA) presso il *Bando "Servizi"* e la *Categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology"*;

6. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

6.1. Durata del contratto

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione, subordinata alla redazione di specifico verbale redatto dal Direttore dell'esecuzione in conformità del Codice. Nel caso in cui, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, la prestazione sia stata avviata prima della stipulazione del contratto, il relativo verbale deve indicare le prestazioni che l'esecutore ha dovuto avviare ed eseguire immediatamente sospensione parziale secondo il "programma esecutivo" redatto e consegnato dall'esecutore in base al presente atto.

Ferme restando le prescrizioni di cui all'art.106 del D.lgs.0/2016, il contratto può essere rinnovato per una durata pari 10 mesi alle medesime condizioni e secondo i quantitativi specificati nel Capitolato tecnico. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. Il valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice è pari ad € 38.500, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

6.4. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, questa Amministrazione non richiede una garanzia per l'affidamento in oggetto, trattandosi di impresa di comprovata solidità. L'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

6.5. Tracciabilità Flussi Finanziari

L'appaltatore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai beni oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

6.6. Pagamento del corrispettivo

I pagamenti saranno effettuati con cadenza semestrale posticipata, previa consegna da parte del soggetto aggiudicatario dei report come descritto al paragrafo 2.7 relativi alle attività svolte nel periodo di riferimento e previo rilascio da parte del Direttore dell'esecuzione della attestazione di regolare esecuzione del servizio. Il pagamento dell'importo contrattuale verrà disposto dal RUP entro 30 (trenta) giorni dalla verifica delle prestazioni ovvero entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura se questa è successiva alla data della verifica, secondo le modalità indicate dall'aggiudicatario. Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa



disposizione contabile presso la tesoreria dell'ARS Marche. Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.

Le fatture dovranno essere intestate a Agenzia Regionale Sanitaria – Via G. da Fabriano n.3 - 60125 Ancona – C.F./P.IVA 01486510421 e dovranno essere emesse nel formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al responsabile del procedimento, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UFQQ5K	"CodiceDestinatario" (1.1.4)
Identificativo del responsabile del procedimento	Marco Pompili	"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)

Deve essere inserito, inoltre, il codice IBAN nel campo "IBAN" (2.4.2.13).

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria del servizio all'ARS Marche. L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente nota alla stazione appaltante la modalità di pagamento prescelta ovvero eventuali modifiche successive della stessa. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati. Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 35 della Legge n. 248/2006. Le fatture emesse ai fini del presente articolo, qualora munite di espresso nulla osta a firma del responsabile unico della procedura, costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'appaltatore ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del decreto legislativo 50/2016. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso l'appaltatore potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

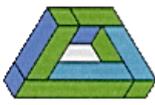
Qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/r, da parte della stazione appaltante.

6.7. Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'ARS Marche per legge.

L'aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'aggiudicatario è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente capitolato, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale. L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto; in ogni caso, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni



contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. L'aggiudicatario si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'ARS Marche di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel presente atto;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'ARS Marche;
- f) non opporre all'ARS Marche qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- g) manlevare e tenere indenne l'ARS Marche da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi o delle forniture oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso gli uffici dell'ARS Marche e/o della Regione, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con l'ARS Marche; peraltro, l'aggiudicatario prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici dell'ARS continueranno ad essere utilizzati dal relativo personale o da terzi autorizzati.

L'aggiudicatario si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'ARS o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto. L'aggiudicatario rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'ARS o da terzi autorizzati.

L'aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici dell'ARS nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del l'aggiudicatario verificare preventivamente tali procedure. L'aggiudicatario si obbliga a consentire all'ARS Marche di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'ARS Marche.

L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione all'ARS Marche di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione della fornitura.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ARS Marche, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente fornitura ai sensi delle successive disposizione in tema di risoluzione.

L'aggiudicatario, per far fronte a tale impegno e a proprio onere, può procedere alla sostituzione temporanea, completa o parziale, del materiale con altro avente le stesse caratteristiche.



6.8. Danni e responsabilità civile

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto dell'ARS Marche o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

6.9. Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'aggiudicatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni previste nelle disposizioni normative in vigore ed a quanto previsto al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di autorizzazione della presente procedura di gara alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

6.10. Adempimenti dell'aggiudicatario derivanti dal documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Con la sottoscrizione del presente atto, l'aggiudicatario conferma la piena conoscenza degli obblighi, degli oneri e del connesso regime sanzionatorio, previsti nel documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" inviato in allegato alla presente lettera e sottoscritto dalle parti, con particolare riferimento a quelli concernenti la fase di esecuzione della prestazione assunta.

6.11. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara e successiva stipulazione e gestione del contratto con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità.

In sede di sottoscrizione dell'offerta, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (L.R n.21 del 30 settembre 2016) ex art. 6 lett. e) del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) che si realizza, concretamente, attraverso la stipula del contratto tra le parti.

Le Parti prendono altresì atto dei diritti connessi al trattamento, ed in particolare del diritto di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione, la modifica o la rettifica degli stessi.

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si specifica che: il Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Sanitaria, con sede in via Gentile da Fabriano, 3 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati, individuato nella dott. Galeazzi Massimiliano, ha sede in via P.za Michelangelo n.11, Montemarciano (AN), email: dpo.ars@regione.marche.it e massimiliano.galeazzi@morolabs.it.



AGENZIA REGIONALE SANITARIA
Settore Flussi Informativi e Monitoraggio SSR
Il Dirigente

Regione Marche



6.12. Documentazione ed informazioni

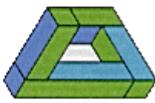
É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite PEC regione.marche.ars@emarche.it almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

6.13. Foro competente

In caso di controversia riguardante la procedura in oggetto nonché al presente Capitolato, si farà ricorso al Foro di Ancona, mentre è escluso il ricorso all'arbitrato.

Dott. Marco Pompili

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



cii) ~~Titolo di studio~~ ^{Dirigente} Titolo di esenzione: | _____ |

1. per demenza
2. per altra patologia
3. per reddito
4. per invalidità
5. Altra esenzione
6. 99 non disponibile

Titolo di studio: | _____ |

1. nessuno
2. licenza elementare
3. licenza media inferiore
4. diploma di qualifica professionale
5. diploma scuola media-superiore
6. laurea o altro titolo equipollente
7. titolo di studio post-laurea
8. 99=non disponibile

Stato civile: | _ |

1. celibe/nubile
2. coniugato/a
3. convivente
4. separato/a
5. divorziato/a
6. vedovo/a
7. 99=non disponibile

Condizione professionale: | _ | _ |

1. occupato
2. disoccupato
3. in cerca di prima occupazione
4. casalinga
5. inabile al lavoro
6. pensione da lavoro

pensione di reversibilità pensione sociale pensione di invalidità

Se occupato o pensionato, indicare la professione/tipo di lavoro*:

1. dirigente
2. quadro direttivo
3. impiegato, tecnico
4. capo operaio, operaio, bracciante
5. altro lavoratore dipendente
6. apprendista
7. lavoratore a domicilio per conto di imprese



8. ~~Prigento~~ militare di carriera
9. imprenditore
10. lavoratore in proprio
11. libero professionista
12. familiare coadiuvante
99=non noto/non risulta

* *Classificazione SI Psichiatrico nazionale*

ciii) SEZIONE B : ALTRE INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo di residenza

1= abitazione privata

2= Residenza Sanitaria Assistenziale

3= Casa di riposo o Residenza Assistita privata 99=non disponibile

Se luogo di residenza 1 o 99

Convivenza (modalità non esclusive se non solo e non disponibile) 1 = da solo/a

2= coniuge

3 = convivente

4= fratello/sorella

5= figlio/a

6= tutore legale 7= con altri parenti

8=assistente familiare/badante h12 9=assistente familiare/badante h24 99=non disponibile

civ) SEZIONE C : ASSISTENZA NEGLI ULTIMI 6 MESI

Negli ultimi 6 mesi ha usufruito di uno o più dei seguenti tipo di assistenza?

1= Assistenza domiciliare programmata 2= Assistenza domiciliare integrata

3= Assistenza domiciliare erogata dal Municipio/Comune 4= Frequenza Centro Diurno del Municipio/Comune

5= sostegno di un'associazione di volontariato 6= no 99=non disponibile

cv) SEZIONE D. DIAGNOSI

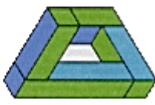
Familiarità per Demenza: SI /NO

Se SI, si apre la sezione successiva, se NO, si procede al punto "Data comparsa primi sintomi di deterioramento cognitivo/comportamentale".

Tipo di Demenza:

1. Malattia di Alzheimer

2. Demenza vascolare



3. ~~Le Dimenticando~~ Demenza mista
4. Demenza Fronto temporale
5. Demenza a corpi di Lewy
6. Parkinson demenza
7. Altro (specificare): _
8. Non accertabile

Grado di parentela (*non mutuamente escludenti*):

genitore | | fratello-sorella | _____ | altro congiunto | _____ |

Numero di individui affetti: | _____ | | _____ |

Data comparsa primi sintomi di deterioramento cognitivo/comportamentale: | ____ | ____ |
mese / | ____ | ____ | anno

Data prima visita presso questo Centro Demenze: | _____ | ____ | mese / | ____ | ____ | anno

Data prima diagnosi di una forma di demenza: | _____ | ____ | mese / | ____ | ____ | anno

Prima diagnosi ricevuta da : | _____ |

1. questo Centro Demenze
2. altro Centro Demenze regionale
3. altro Neurologo/Geriatra/Psichiatra

cvi) Diagnosi codificata: | _____ |

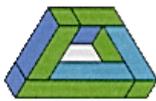
1. MILD COGNITIVE IMPAIRMENT (M.C.I.)
2. Malattia di Alzheimer
3. Demenza vascolare
4. Demenza mista
5. Demenza Fronto temporale
6. Demenza a corpi di Lewy
7. Parkinson demenza
8. Altro (specificare): _____

Criteria Diagnostici- Referenze bibliografiche

1. Albert MS, DeKosky ST, Dickson D, et al. The diagnosis of mild cognitive impairment due to Alzheimer's disease: recommendations from the National Institute on Aging- Alzheimer's Association workgroups on diagnostic guidelines for Alzheimer's disease. *Alzheimers Dement* 2011;7:270–279.

2. – 4. McKhann GM, *The diagnosis of dementia due to Alzheimer's disease: recommendations from the National Institute on Aging-Alzheimer's Association workgroups on diagnostic guidelines for Alzheimer's disease. Alzheimers Dement. 2011 May;7(3):263-9.*

3. Gorelick PB et al. *Vascular contributions to cognitive impairment and dementia: a statement for healthcare professionals from the american heart association/american stroke association. Stroke. 2011 Sep;42(9):2672-713.*



5. Neary D et al. *Frontotemporal lobar degeneration: a consensus on clinical diagnostic criteria. Neurology. 1998 Dec;51(6):1546-54.*

Rascovsky K, Hodges JR, Knopman D, et al. *Sensitivity of revised diagnostic criteria for the behavioural variant of frontotemporal dementia. Brain 2011;134(Pt 9):2456–77.*

Gorno-Tempini ML, Hillis AE, Weintraub S, et al. *Classification of primary progressive aphasia and its variants. Neurology. 2011 Mar 15;76(11):1006-14.*

6. McKeith IG et al. *Consortium on DLB. Diagnosis and management of dementia with Lewy bodies: third report of the DLB Consortium. Neurology. 2005 Dec 27;65(12):1863-72.*

7. Emre M, et al *Clinical diagnostic criteria for dementia associated with Parkinson's disease. Mov Disord. 2007 Sep 15;22(12):1689-707;*

cvii) SEZIONE E. VALUTAZIONE CLINICA

Data visita: |_|_| giorno/ |_____|_| mese / |___|_|_| anno

(cui si riferiscono i punteggi delle scale cliniche e il trattamento farmacologico riportati in seguito)

cviii) E1. VALUTAZIONE DELLE COMORBIDITÀ CUMULATIVE ILLNESSES RATING SCALE – CIRS

(Parmalee PA, Thuras PD, Katz IR, Lawton MP, 1995)

PATOLOGIA	SEVERITA'*				
	1	2	3	4	5
1. Patologie cardiache (solo cuore)					
2. Ipertensione arteriosa					
3. Patologie vascolari (sangue, vasi, midollo, milza, sistema linfatico)					

4. Patologie respiratorie (polmoni, bronchi, trachea sotto la laringe)					
5. O.O.N.G.L.(occhio, orecchio, naso, gola, laringe)					
6. Apparato gastro - enterico superiore (esofago, stomaco, duodeno, albero biliare, pancreas)					
7. Apparato Gastro - enterico inferiore (intestino, ernie)					
8. Patologie epatiche (solo fegato)					
9. Patologie renali (solo rene)					
10. Altre patologie genito-urinarie (ureteri, vescica, uretra, prostata, genitali)					



Il Dirigente	1	2	3	4	5
11. Sistema muscolo-scheletro-cute (muscoli, scheletro, tegumenti)					
12. Patologie sistema nervoso (sistema nervoso centrale e periferico; non include la demenza)	1	2	3	4	5
13. Patologie endocrine-metaboliche (include diabete, infezioni, sepsi, stati tossici)	1	2	3	4	5
14. Patologie cognitive - psichiatriche comportamentali (include demenza, depressione, ansia, agitazione, psicosi)	1	2	3	4	5

Indice di severità della comorbidità: | _____ | __ | (media dei punteggi delle prime 13 categorie)

cix) **Indice di comorbidità complessa:** | _____ | __ |
(numero totale delle prime 13 categorie nelle quali il punteggio è uguale a 3, 4 o 5)

- * **Legenda:**
- 1. assente:** nessuna compromissione d'organo/sistema
 - 2. lieve:** la compromissione d'organo/sistema non interferisce con la normale attività; il trattamento può essere richiesto o meno; la prognosi è eccellente (esempi possono essere abrasioni cutanee, ernie, emorroidi).
 - 3. moderato:** la compromissione d'organo/sistema interferisce con la normale attività; il trattamento è necessario; la prognosi è buona (esempi possono essere colelitiasi, diabete o fratture).
 - 4. grave:** la compromissione d'organo/sistema produce disabilità; il trattamento è indilazionabile; la prognosi può non essere buona (esempi possono essere carcinoma operabile, enfisema polmonare, scompenso cardiaco)
 - 5. molto grave:** la compromissione d'organo/sistema mette a repentaglio la sopravvivenza; il trattamento è urgente; la prognosi è grave (esempi possono essere infarto del miocardio; stroke; sanguinamenti gastro-intestinali; embolia).

cx) **E2. VALUTAZIONE COGNITIVA**

MINI MENTAL STATE EXAMINATION (MMSE)

(Folstein MF, Fostein SE, Mc Hugh PR, 1975)

- Orientamento temporale |__| / 5
- Orientamento spaziale |__| / 5
- Registrazione |__| / 3
- Attenzione e calcolo |__| / 5
- Rievocazione |__| / 3 - Linguaggio
- |_| / 8
- Prassia costruttiva |_| / 1



Punteggio totale grezzo: | | | Anni di scolarità: | | | Fattore di correzione: | | |

PUNTEGGIO TOTALE CORRETTO: | _____ | | | , | |

Indicare il punteggio 0 nel caso in cui il test non sia somministrabile in nessuna parte.
Indicare l'eventuale presenza di deficit sensoriali e specificare quali.

Presenza di deficit sensoriali | _____ | Specificare: _____

cxii) MMSE: correzione per età e scolarità

Anni di scolarizzazione	Intervallo di età				
	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89
0 - 4	+ 0,4	+ 0,7	+ 1,0	+ 1,5	+ 2,2
5 - 7	- 1,1	- 0,7	- 0,3	+ 0,4	+ 1,4
8 - 12	- 2,0	- 1,6	- 1,0	- 0,3	+ 0,8
13 -17	- 2,8	- 2,3	- 1,7	- 0,9	+ 0,3

Referenza bibliografica: Magni E, Binetti G, Bianchetti A, Rozzini R, Trabucchi M. Mini Mental State Examination: a normative study in Italian elderly population. Eur J Neurol 3:1-5, 1996.

cxiii) E3. VALUTAZIONE FUNZIONALE

ATTIVITÀ DI BASE DELLA VITA QUOTIDIANA (BADL)

(Katz S, Ford AB et al, 1963)

A. Fare il bagno (vasca, doccia, spugnature)

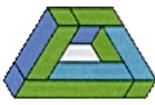
| ____ |

- 1) Fa il bagno da solo (entra ed esce dalla vasca da solo) 1
- 2) Ha bisogno di assistenza soltanto nella pulizia di una parte del corpo 1
(es. schiena)
- 3) Ha bisogno di assistenza per più di una parte del corpo 0

B. Vestirsi (prendere i vestiti dall'armadio e/o cassetti, inclusa biancheria intima, vestiti, uso delle allacciature o delle bretelle, se utilizzate)

| ____ |

- 1) Prende i vestiti e si veste completamente da solo senza bisogno di assistenza 1
- 2) Prende i vestiti e si veste senza bisogno di assistenza, eccetto che per allacciare le scarpe 1



3) Ha bisogno di assistenza per prendere i vestiti o nel vestirsi oppure rimane parzialmente o completamente svestito

0

C. Toilette (andare nella stanza da bagno per la minzione e l'evacuazione, pulirsi, rivestirsi)

|__|

1) Va in bagno, si pulisce e si riveste senza bisogno di assistenza (può utilizzare mezzi di supporto, come bastone, deambulatore o sedia a rotelle, può usare vaso da notte o comoda svuotandoli al mattino)

1

2) Ha bisogno di assistenza nell'andare in bagno o nel pulirsi o nel rivestirsi o nell'uso del vaso da notte o della comoda

0 3) Non si reca in bagno per l'evacuazione

0

D. Spostarsi

|__|

1) Si sposta dentro e fuori dal letto ed in poltrona senza assistenza (eventualmente con canadesi o deambulatore)

1

2) Compie questi trasferimenti se aiutato

0

3) Allettato, non esce dal letto

0

E. Continenza di feci e urine

|__|

1) Controlla completamente feci e urine

1

2) "Incidenti" occasionali

0 3) Necessita di supervisione per il controllo di feci e urine, usa il catetere, 0 incontinente

F. Alimentazione

|_ |

1) Senza assistenza 1

2) Assistenza solo per tagliare la carne o imburrare il pane 1

3) Richiede assistenza per portare il cibo alla bocca o viene nutrito parzialmente o completamente per via parenterale 0

Punteggio totale BADL: |_ | / 6

ATTIVITA' STRUMENTALI DELLA VITA QUOTIDIANA (IADL)

(Lawton M.P. e Brody E.M., 1969)

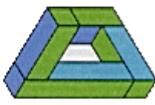
A. Capacità di usare il telefono

|_ |

1) Usa il telefono di propria iniziativa 1

2) Compone solo alcuni numeri ben conosciuti 1

3) Risponde ma non è capace di comporre il numero 1



- 4) Non risponde al telefono
- Non applicabile

0
NA

B. Fare Acquisti

I__|

- 1) Fa tutte le proprie spese senza aiuto
2) Fa piccoli acquisti senza aiuto
3) Ha bisogno di essere accompagnato per qualunque tipo di acquisto
4) Completamente incapace di fare acquisti
- Non applicabile

1
0
0
0
NA

C. Preparazione del cibo

I__|

- 1) Organizza, prepara e serve pasti adeguatamente preparati
2) Prepara pasti adeguati solo se gli si forniscono gli ingredienti
3) Scalda o serve pasti preparati oppure prepara cibi in maniera non costante, ma non mantiene una dieta adeguata
4) Ha bisogno di avere cibi preparati e serviti
- Non applicabile NA

1
0
0
0

D. Governo della casa

I____|

- 1) Mantiene la casa da solo o con occasionale assistenza (per esempio aiuto per i lavori pesanti)
2) Esegue compiti quotidiani leggeri ma non mantiene un accettabile livello di pulizia della casa
3) Ha bisogno di aiuto in ogni operazione di governo della casa
4) Non partecipa a nessuna operazione di governo della casa
- Non applicabile

1
1
1
0
NA

E. Biancheria

I____|

- 1) Fa il bucato personalmente e completamente
2) Lava solo piccoli indumenti (calze, fazzoletti)
3) Tutta la biancheria deve essere lavata da altri
- Non applicabile

1
1
0
NA

F. Mezzi di trasporto

I____|

- 1) Si sposta da solo sui mezzi pubblici o guida la propria auto
2) Si sposta in taxi ma non usa mezzi di trasporto pubblici
3) Usa i mezzi di trasporto se assistito o accompagnato
4) Può spostarsi solo con taxi o auto e con assistenza
5) Non si sposta per niente
- Non applicabile

1
1
1
0
0
NA

G. Responsabilità nell'uso dei farmaci

I____|

- 1) Prende le medicine che gli sono state prescritte
2) Prende le medicine se sono preparate in anticipo e in dosi separate

1
0



- 3) ~~Non è in grado~~ di prendere le medicine da solo 0
- Non applicabile NA

H. Uso del denaro

|__|

- 1) Provvede in modo autonomo alle proprie finanze 1
2) Provvede alle spese ed ai conti quotidiani ma ha bisogno di aiuto per le operazioni maggiori (andare in banca, emettere assegni, fare grosse spese) 1
3) E' incapace di maneggiare il denaro in modo proprio 0
- Non applicabile NA

Punteggio totale: 11 / 8**cxiii) E4. VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE****UCLA NEUROPSYCHIATRIC INVENTORY (NPI)***(Cummings JL et al, 1994)*

Sintomi	NA	Frequenza (a)					Gravità (b)			axb	Stress del caregiver					
		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
Deliri		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
Allucinazioni		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
Agitazione		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
Depressione/ disforia		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
Ansia		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
Euforia/ esaltazione		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
Apatia/ indifferenza		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
Disinibizione		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
Irritabilità/ labilità		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
Attività motoria aberrante		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
Sonno		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
Disturbi dell'appetito/ alimentazione		0	1	2	3	4	1	2	3		0	1	2	3	4	5
											Totale					Totale

*Istruzioni per il punteggio***Frequenza (a)**

0 = mai
pz.).

Gravità (b)

1 = lievi (non producono disturbo al



1 = raramente
per il pz.)
2 = talvolta
somministrazione di 3 = frequentemente
paziente) 4 = quasi costantemente

2 = moderati (comportano disturbo

3 = severi (richiedono la
farmaci; molto disturbanti per il

Stress del caregiver

0 = Nessuno 3 = Moderato
1 = Minimo 4 = Severo
2 = Lieve 5 = Grave

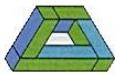
Grado di parentela dell'accompagnatore, che risponde al test NPI: 1= coniuge
2= convivente
3= fratello/sorella
4= figlio/a
5= tutore legale
6= altro parente
7=assistente familiare/badante
99=non disponibile

**cxiv) SEZIONE F. TERAPIA FARMACOLOGICA IN CORSO PER LA DEMENZA, alla data
della presente valutazione**

- Donepezil	N06DA02 SI /NO	Antidepressivi	N06A SI /NO
- Galantamina	N06DA04 SI /NO	Antipsicotici tipici	N05A SI
/NO			
- Rivastigmina	N06DA03 SI /NO	Antipsicotici atipici	N05A SI /NO
- Memantina	N06DX01 SI /NO	Ipnatici	N05C SI
/NO			
Ansiolitici	N05B SI /NO		
Antiepilettici			N03 SI
/NO			

**cxv) F 1. TERAPIA FARMACOLOGICA IN CORSO PER ALTRE PATOLOGIE, alla data della
presente valutazione**

- Corticosteroidi	<input type="checkbox"/>	- Terapie ormonali	<input type="checkbox"/>
- Antinfiammatori non steroidei	<input type="checkbox"/>	- Antiaggreganti/Anticoagulanti	<input type="checkbox"/>
- Analgesici	<input type="checkbox"/>	- Antiaritmici	<input type="checkbox"/>
- Antiulcera e Antiacidi	<input type="checkbox"/>	- Antipertensivi	<input type="checkbox"/>
- Anticolinergici	<input type="checkbox"/>	- Antidiabetici	<input type="checkbox"/>
- Antiparkinsoniani	<input type="checkbox"/>	- Ipolipemizzanti	<input type="checkbox"/>



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

- | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - Farmaci per ipo/ipertiroidismo | <input type="checkbox"/> | - Integratori vitaminici | <input type="checkbox"/> |
| - Altri farmaci | <input type="checkbox"/> | | |
| - Nessun Farmaco | <input type="checkbox"/> | | |
| - Informazione non disponibile | <input type="checkbox"/> | | |

Inserisci Utente

cxvi) G. CONCLUSIONE

CODICE FISCALE:

Nome Cognome

Data conclusione: / / Motivo:

1. decesso
2. in carico presso altro Centro demenze
3. istituzionalizzazione presso struttura pubblica (RSA)
4. istituzionalizzazione presso struttura privata (Casa di riposo)
5. interruzione del trattamento/perso al follow up
6. altro